

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

PROCESO CAS N° 014-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACION MENSUAL
ANALISTA EN EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, PLANES Y PROGRAMAS	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1	S/. 5,000.00

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

ANEXO N° 03

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo del Talento Humano
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Analista en Ejecución y Supervisión de Contratos, Planes y Programas.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Supervisar la ejecución de los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego
 - Supervisar la ejecución contractual correspondiente a la unidad funcional de Bienestar Social.
 - Elaborar Informes Técnicos Trimestrales de la evaluación de la ejecución de los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

- Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Agricultura y Riego relacionados a los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Proponer y organizar programas sociales de integración, promoción social, preventivos, en beneficio de los/las servidores/as de la Entidad, a fin de brindarles condiciones que favorezcan al desarrollo de sus funciones.
- Proponer y evaluar indicadores de gestión vinculados al proceso de bienestar social a fin de identificar oportunidades de mejora.
- Elaborar iniciativas de mejora continua del proceso de bienestar social para optimizar los procesos y facilitar su ejecución.
- Elaborar informes de seguimiento de los contratos de seguro del Ministerio para la ejecución y administración de los mismos.
- Coordinar y articular con la Unidad Funcional de Reclutamiento y Selección de Personal para gestionar el seguro del Titular y sus derechohabientes.
- Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, relacionado a la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año, en el sector público o privado en funciones similares.
Competencias	Capacidad de organización y planificación, con iniciativa y proactividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en las carreras de Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Relaciones Industriales y/o Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Recursos Humanos o Trabajo Social
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Orientación a Resultados, Análisis, Planificación, Trabajo en Equipo y Proactividad

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Modalidad de Trabajo	Mixto, Remoto y/o Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 11 de setiembre de 2020